

Déléguer pour mieux gérer

1 jour

Clientèle visée :

Gestionnaires

Méthodologie :

- Mises en situation
- Jeux de rôles
- Grilles d'observation
- Outils de mesure
- Ateliers et plénières
- Théorie minimale

Introduction

Le gestionnaire qui délègue se libère de ses tâches d'exécution pour mieux exercer son rôle de gestion. Il veille à la formation, au développement professionnel de son personnel et à l'amélioration continue de l'organisation.

Objectif :

Apprendre à faire de la délégation un acte de gestion efficace et valorisant.

Contenu :

- Définition de la délégation
- Résultats anticipés de la délégation
 - Pour le gestionnaire
 - Pour le délégataire
 - Pour l'organisation
- L'art de déléguer
- Préparation personnelle du gestionnaire avant de déléguer
- Mise en route
 - À qui déléguer?
 - Définition de la tâche à déléguer
 - Conditions de succès
 - Le rôle d'accompagnement du gestionnaire
 - Bilan de la délégation
- Pièges à éviter
 - Trop vouloir se faire aimer
 - Trop vouloir imposer son autorité
- Déléguer aux équipes tout comme aux individus
- La délégation et la responsabilité
 - Quelle est la responsabilité du gestionnaire?
 - Quelle est la responsabilité du délégataire?
- Délégation et communication
 - Savoir écouter
 - Demander et donner du feedback
 - Avoir des interventions BRÈVES
 - Éviter les justifications inutiles